

# Societas Scientiarum Fennica

**SUOMEN TIEDESEURA**  
**Hallitusk. 2 B**  
**00170 HELSINKI**

**TUTKIMUSAPURAAHAKEMUS**  
**2\_\_\_\_\_**

Tähän hakulomakkeeseen liitetään  
tutkimusohjelma (ks. VII)  
luettelo julkaisuista, joihin viitataan hakemuksen tueksi.  
Matka-apurahan osalta viitataan kohtaan VII e.  
Suositukset: ks. kohta V.

## I. Hakijan henkilötiedot

Nimi \*) ja oppiarvo \_\_\_\_\_

Onko hakija Suomen Tiedeseuran jäsen? \*\*) Kyllä \_\_\_\_\_ Ei \_\_\_\_\_

Henkilötunnus \_\_\_\_\_ sähköposti \_\_\_\_\_

Nykyinen toimi \_\_\_\_\_

Osoite kotiin \_\_\_\_\_ Puhelin \_\_\_\_\_

toimeen \_\_\_\_\_ Puhelin \_\_\_\_\_

Pankkitili, jolle mahd.  
myönnettävät varat maksetaan \_\_\_\_\_

Vastuunalainen johtaja \_\_\_\_\_

Ryhmän jäsenet, oppiarvot ja henkilötunnukset:

---

---

---

## II. Hakemustiedot

Tutkimuksen aihe  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Koskeeko hakemus (myös) Ulla Hambergin rahastoa?  
(biokem. syöpätutkimus) Kyllä \_\_\_\_\_ Ei \_\_\_\_\_

Tutkimuksen suorituspaikka ja -aika

\_\_\_\_\_

Anottu apuraha yhteensä \_\_\_\_\_€ Näistä kongressimatkakustann. \_\_\_\_\_€

\*) Jos hakijana on tutkimusryhmä, vastuunalainen johtaja antaa ko. tiedot.

\*\*) Jos apurahan hakija ei ole Tiedeseuran jäsen, tulee hakemukseen liittää kahden Tiedeseuran jäsenen suositus .

### III. Tutkimussuunnitelman kustannusarvio

Kustannus, €

1. Aputyövoiman palkkaus \*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Tutkimusvälineet

a) kojeet ym. tutkimuslaitteet, erittely liitteenä

\_\_\_\_\_

b) kulutustarvikkeet (kemikaalit ym.)

\_\_\_\_\_

3. Matka-apuraha henkilökohtainen \_\_\_\_\_

tutkimusryhmän jäsenelle \_\_\_\_\_

a) matkalippujen hinta

\_\_\_\_\_

b) hotelli- ja asumiskulut

\_\_\_\_\_

c) elinkustannukset tai päiväraha

\_\_\_\_\_

d) muut kustannukset

\_\_\_\_\_

3. Henkilökohtainen apuraha \*\*) \_\_\_\_\_

### IV. Aikaisemmat apurahat kolmen viime vuoden aikana

Vuosi Apurahan myöntäjä €

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Onko k.o. tarkoitusta varten saatu tai haettu apurahaa muualta? Mistä?

---

---

\*) Lyhyt selvitys aputyövoimasta, sen koulutuksesta, työajasta ja palkkauksen perusteista (erittely voidaan tehdä myös eri liitteellä).

\*\*\*) Selvitys ansiotuloista ja mahd. elinkustannuksista apurahan käyttöaikana, jos kyseessä on pitkäaikainen tutkimusprojekti ja -matka (voidaan jättää myös eri liitteellä).

- V. Säännöt edellyttävät periaatteessa **vähintään kahden Tiedeseuran jäsenen suositusta**, jos apurahaa hakeva tutkija tai tutkimusryhmän johtaja eivät itse ole Tiedeseuran jäseniä. (Jäsenluettelo on Suomen Tiedeseuran vuosikirjassa: Societas Scientiarum Fennica - Sphinx. Lisätietoja on saatavana myös Tiedeseuran kansliasta.)

Suosituksia lähetetään suoraan Tiedeseuralle. Suositusten antajat:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

- VI. Tutkimus arvioidaan päättyneeksi \_\_\_\_\_

Mikäli apuraha myönnetään, sitoutuu allekirjoittanut käyttämään sen tutkimusohjelman mukaisesti ja antamaan Tiedeseuralle kirjallisen selonteon tutkimustyöstä ja sen tuloksista sekä tekemään kuluselvityksen tositteineen mahdollisimman pian työn päätyttyä. (Huomataviin tutkimusohjelman muutoksiin on anottava lupa Tiedeseuran hallitukselta.)

Eduskunta hyväksyi 11.11.2008 apurahansaajien sosiaaliturvaa koskevat lakiuudistukset. Lisätietoja osoitteesta: [www.mela.fi](http://www.mela.fi)

Paikka ja päiväys:

Hakijan (tai tutkimusryhmän johtajan) allekirjoitus:

---

---

**Professori Ulla Hambergin rahasto:** Lahjoitusehtojen mukaan rahaston tarkoituksena on tukea erityisesti lääketieteellisesti suuntautuvaa biokemiallista tutkimusta syöpädiagnostiikan kehittämiseksi ja immunoterapian käytön selvittämiseksi pahanlaatuisissa syöpäsairauksissa. Etenkin voidaan myöntää matka-avustuksia yhteydenpitoon ja yhteistyöhön ulkomaisien tutkijaryhmien kanssa.

## VII. Liitteet

### Tutkimussuunnitelma

Tutkimusohjelmasta tulee käydä selville:

- a) tutkimustyön tarkoitus ja merkitys
- b) yhteenveto aikaisemmista samaa kysymystä koskevista tutkimuksista
  - 1. muiden
  - 2. omat
- c) käytettävät tutkimusmenetelmät
- d) kustannusarvion perustelu
  
- e) Matka-apurahat

Matka-apurahaa haettaessa pyydetään antamaan vastaava selvitys ja perustelu. Kokousmatkoja koskevat vain kohdat a) ja d). Jos hakija pitää kokoussitelmän tai hänellä on jokin muu erityistehtävä, tulee tästä mainita.

**Muut liitteet:**